



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 2025

от _____

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23 июня 2016 года № 2043 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проведения отбора получателей указанной субсидии»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23 июня 2016 года № 2043 следующие изменения:

1) в пункте 1.1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал, система «Электронный бюджет»), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок проведения отбора»

3.1. Отбор проводится департаментом образования.

3.2. Отбор Получателей субсидии производится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора в департамент образования посредством системы «Электронный бюджет» на предоставление Субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе по предоставлению Субсидии, установленным настоящим Порядком.

Приказом департамента образования утверждается комиссия по рассмотрению заявок участников отбора на финансовое обеспечение расходов по оплате коммунальных услуг частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, расположенных на территории городского округа город Дзержинск (далее - Комиссия).

3.3. Объявление о проведении отбора формируется департаментом образования в электронной форме не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения отбора посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата размещения объявления на едином портале;
- 3) срок проведения отбора;
- 4) дата начала и окончания подачи (приема) заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 5) результат предоставления Субсидии;
- 6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента образования;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и (или) критерии отбора;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок на предоставление Субсидии, порядок возврата участникам отбора заявок на предоставление Субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок на предоставление Субсидии, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на предоставление Субсидии;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 16) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 17) порядок возврата заявок на доработку;
- 18) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 19) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер

Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

3.4. Для участия в отборе участники отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Заявка также должна содержать:

- расчет потребности на финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг (без учета средств на возмещение коммунальных услуг в помещениях, предоставленных участником отбора арендатору/ссудополучателю) (Приложение 2 к настоящему Порядку);

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

К заявке на участие в отборе по предоставлению Субсидии участники отбора представляют на единый портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении Субсидии, заверенный в установленном порядке;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- документ, подтверждающий получение государственной аккредитации образовательной деятельности (выписку из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, за исключением дошкольных образовательных учреждений);

- договоры на оказание услуг по электроэнергии, отоплению, горячему и холодному водоснабжению, газоснабжению (при наличии), водоснабжению и водоотведению, обращению с твердыми коммунальными отходами, а также прочими затратами (при наличии) на текущий финансовый год.

в) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, размер запрашиваемой Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

г) размер Субсидии участника отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

Проверка Получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на едином портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

В этом случае проверка соответствия Получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется департаментом образования из данных, находящихся в распоряжении департамента образования и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.

При проведении проверки документов, представленных в департамент образования согласно настоящему Порядку, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае превышения суммарного размера запрашиваемых Получателем субсидии (участником отбора) средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявке.

$$\sum S_i \leq V,$$

где:

$\sum S_i$ – суммарный размер средств, запрашиваемых Получателем субсидии (участника отбора), рублей;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых Получателем субсидии (участника отбора) средств, обозначенных в предложениях над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается применительно к каждому предложению с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}},$$

где:

S_n – размер предоставляемой Получателю субсидии (участника отбора) субсидии с учетом понижающего коэффициента;

S_i – размер средств, обозначенный в предложении одного Получателя субсидии (участника отбора), рублей.

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i,$$

где:

$K_{\text{пониж}}$ – понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).

3.6. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора Получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидий, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва. В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

3.7. В случае, если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются

в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент образования в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное департаментом образования разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Председатель Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом образования осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием в системе «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе департамент образования устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом Порядка, и в сроки, установленные соответствующим запросом.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

Победителями отбора Получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом образования по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем автоматического формирования протокола, а также размещается на едином портале.

3.9. Порядок возврата заявок на доработку. При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, заявки возвращаются участникам отбора на доработку в период проведения приема заявок. Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в документах, которые прилагаются к заявке, следующих недостатков: на документах отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению, представленные документы содержат противоречивые сведения. Возврат на доработку заявок осуществляется путем их направления участнику отбора через систему «Электронный бюджет». После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

3.10. Случаи отмены проведения отбора:

- отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования как получателя бюджетных средств;
- изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления Субсидии.

В случае принятия департаментом образования решения об отмене проведения отбора решение об отмене проведения отбора размещается департаментом образования на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале.

3.11. Взаимодействие департамента образования с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.12. В случае увеличения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме

по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, данные средства подлежат распределению между получателями субсидий, у которых осталась потребность, без проведения дополнительного отбора на основании решения комиссии.

3.13. В случае возникновения остатка лимитов бюджетных обязательств после распределения общего объема лимитов бюджетных обязательств между получателями средств субсидии, увеличения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и при отсутствии потребности у получателей субсидии, включенных в рейтинг получателей субсидии, утвержденный протоколом подведения итогов отбора получателей субсидии, объявляется новый отбор получателей субсидии, соответствующих пункту 2.1 настоящего Порядка.

4) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Условия и порядок предоставления субсидии»

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Дзержинска в порядке установленным для подписания договоров (соглашений, контрактов) заключаемых от имени администрации города Дзержинска.

4.2. При изменении объема Субсидии в течение финансового года заключается дополнительное соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

Победитель отбора Получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направления возражений по проекту соглашения.

Департамент образования в течение 3 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении Субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 2 дней с момента получения подписанного Департаментом образования соглашения о предоставлении Субсидии подписать его и направить один экземпляр в департамент образования.

4.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом образования как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки

органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании департаментом образования и Получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Дзержинск на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрацией города Дзержинска

Объем потребности в финансовом обеспечении получателю определяется в соответствии с расчетом потребности на финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг (Приложение 2 к Порядку).

Объем субсидии, выделяемый получателю, не должен превышать объем потребности в финансовом обеспечении получателя.

В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке при не достижении согласия по новым условиям.

4.5. Финансовому обеспечению подлежат расходы Получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования до конца текущего финансового года.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Субсидия перечисляется департаментом финансов на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно письму департамента образования,

на финансирование и графиком перечислений, который является приложением к Соглашению.

Для перечисления субсидии департамент образования направляет в департамент финансов письмо о перечислении денежных средств в течение 3 рабочих дней с момента заключения соглашения с Получателем субсидии.

4.7. На 31 декабря года получения Субсидии Получатели субсидии обеспечивают достижение результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае, если Получатель субсидии предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления Субсидии, установленных в соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.

В случае принятия департаментом образования решения об удовлетворении ходатайства Получателя субсидии об изменении значений результата предоставления Субсидии в сторону уменьшения департамент образования заключает с победителем (победителями) отбора дополнительное соглашение к соглашению в части установления иных значений результата предоставления Субсидии и, соответственно, уменьшения суммы Субсидии.

4.8. Субсидия не может быть использована на другие цели.

4.9. В случае невыполнения Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении Субсидии и порядка предоставления Субсидии департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом Субсидии.

4.10. Перерасчет размера Субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение производится в случаях:

- приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении Получателя субсидии;
- уточнения показателей Получателя субсидии;
- изменения органами государственной власти Нижегородской области в течение текущего финансового года нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг в частных образовательных организациях.

4.11. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- ликвидации частной образовательной организации;
- окончания срока действия лицензии частной образовательной организации, ее отзыва или признания ее недействительной;

- по соглашению между департаментом образования и частной образовательной организацией;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа город Дзержинск.»;

- 5) дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Особенности обеспечения проведения отбора, порядка заключения соглашения и отчетности в системе «Электронный бюджет»

5.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

- 1) в части определения порядка взаимодействия:
 - а) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - б) осуществление взаимодействия департаментом образования с участниками отбора с использованием документов в системе «Электронный бюджет»;
 - в) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия,

за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

г) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

д) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

а) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

б) порядок подписания заявки, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

в) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

г) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

д) требования к содержанию заявок, в том числе информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер Субсидии;

4) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

а) открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

б) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

г) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

д) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

е) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

5) в части определения порядка заключения соглашения:

а) в целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора Получателей субсидии в системе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости);

б) в части определения порядка отчетности о предоставлении Субсидии, мониторинга достижения результата предоставления Субсидии:

а) отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении Субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа город Дзержинск, представляется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности).»;

б) раздел 5 считать разделом 6;

7) в пункте 6.2 слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н заменить на слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н».

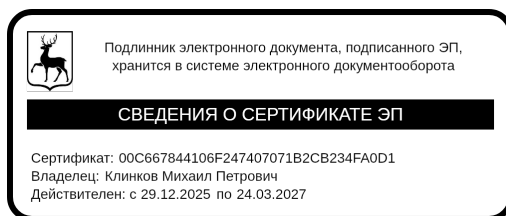
2. В соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, предоставляемых из городского бюджета, осуществляется в соответствии с порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

Глава города



М.П.Клинков