

Решение Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 г. N 207 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2021 г., 1 февраля, 25 сентября 2024 г., 25 июня, 27 августа 2025 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа город Дзержинск городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск.
2. Настоящее решение [опубликовать](#) в средствах массовой информации.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 1 января 2022 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 16 декабря 2021 г. N 246

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением [главы 5](#) Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск.

[Глава 5](#) Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы по городскому хозяйству, экологии и рациональному использованию природных ресурсов.

Председатель городской Думы
Глава города

В.Г. Николаева
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
от 28 октября 2021 г. N 207

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город
Дзержинск

С изменениями и дополнениями от:

1 февраля, 25 сентября 2024 г., 25 июня, 27 августа 2025 г.

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа город Дзержинск.

Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства) за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Дзержинск посредством профилактики нарушений

обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Глава 1. Основные положения

Статья 1. Общие положения

1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) правил благоустройства на территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)).

2. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются: земельные участки, здания, строения, сооружения, территории общего пользования, прилегающие территории, детские и спортивные площадки, зоны отдыха, площадки для выгула животных, парковки, улицы (в том числе пешеходные), проезды, дороги, велосипедные дорожки, парки, скверы, бульвары, иные зеленые зоны, площади, набережные и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных сетей и коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки (далее - производственный объект).

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4. Администрация города обеспечивает учет объектов контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией города.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация города использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Информация об изменениях:

Часть 5 изменена с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями согласно [Приложению 1](#) к настоящему Положению, решениями органа,

осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Информация об изменениях:

Статья 1 дополнена частью 5.1 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

5.1. Проведение плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) не менее одного, но не более двух плановых контрольных мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

Положения настоящей части не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в [пунктах 2 - 4 части 1](#) и [части 2 статьи 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Статья 2. Органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства

1. Органом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа, является администрация города.

2. Функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства выполняет структурное подразделение администрации города - управление муниципального контроля (далее - управление).

3. Должностными лицами администрации города, уполномоченными на принятие решения о проведении мероприятий по профилактике и контрольных мероприятий, являются: глава города, заместитель главы администрации городского округа, начальник управления.

4. Решение о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия принимается в форме распоряжения главы города, заместителя главы администрации городского округа или приказа начальника управления.

5. Должностными лицами администрации города, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства (далее - инспектор).

6. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренные [Федеральным законом](#) N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Глава 2. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 3. Общие вопросы проведения профилактических мероприятий

1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами и направлены на

снижение риска причинения вреда (ущерба), и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;

Информация об изменениях:

Часть 2 дополнена пунктом 5 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

- 5) профилактический визит.

3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой правовым актом администрации города.

4. Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подлежит размещению на [официальном сайте](#) администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

5. Администрация города ежегодно готовит доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства и обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается правовым актом администрации города и размещается на [официальном сайте](#) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 4. Информирование

1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, на [официальном сайте](#) администрации города, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Размещение и актуализация сведений, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, осуществляется ответственными должностными лицами, уполномоченными правовым актом администрации города.

Статья 5. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется администрацией города и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации города сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их

нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов, а также сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ Минэкономразвития).

4. Инспектор регистрирует предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается правовым актом администрации города.

5. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.

6. Возражение направляется в администрацию города не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

7. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество направившего возражения;
- 7) дату направления возражения.

8. Возражение рассматривается не позднее десяти календарных дней с момента получения такого возражения.

9. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Статья 6. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращению контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических

мероприятий, контрольных мероприятий.

4. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

5. Прием граждан проводится по предварительной записи. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на [официальном сайте](#) администрации города.

6. Консультирование осуществляется по вопросам:

1) организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

7. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях, если:

1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительной информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

8. Если поставленные во время консультирования вопросы не связаны с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, контролируемому лицу и их представителям даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

9. Администрация города осуществляет учет консультирований посредством внесения записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации города.

10. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

11. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на [официальном сайте](#) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации города.

Информация об изменениях:

Глава 3 дополнена статьей 6.1 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

Статья 6.1. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе администрации города (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. Основания и порядок проведения обязательного профилактического визита и

профилактического визита по инициативе контролируемого лица устанавливаются в соответствии со [статьями 52.1. и 52.2.](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6 и 7 статьи 48](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Глава 3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 7. Виды контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4. Задание на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия выдается начальником управления.

5. Формы заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия утверждаются правовым актом администрации города.

Статья 8. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) пользователем объекта муниципального контроля.

2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Информация об изменениях:

Статья 8 дополнена частью 2.1 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

2.1. Инспекционный визит, указанный в [части 2](#) настоящей статьи, может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

3. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности

либо на одном объекте муниципального контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Статья 9. Документарная проверка

1. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации города. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации города, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Информация об изменениях:

Часть 4 изменена с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации города, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, администрация города направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию города указанные в требовании документы.

Информация об изменениях:

Статья 9 дополнена частью 5 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации города документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в администрацию города письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации города документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в администрацию города документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Информация об изменениях:

Статья 9 дополнена частью 6 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период с момента направления администрацией города контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию города, а также период с момента направления администрацией города контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации города документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию города.

Статья 10. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, пользующимся объектом муниципального контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Информация об изменениях:

Статья 10 дополнена частью 2.1 с 2 июля 2025 г. - [Решение Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817](#)

2.1. Выездная проверка, указанная в [части 1](#) настоящей статьи, может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

3. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов.

4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Статья 11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации города, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме

технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий на проведение таких мероприятий.

3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрация города принимает решения, предусмотренные [частью 3 статьи 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Статья 12. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится в целях визуальной оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом.

Информация об изменениях:

Часть 3 изменена с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

Глава 4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Информация об изменениях:

Статья 13 изменена с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 13. Основные вопросы организации проведения контрольных мероприятий

1. Контрольные мероприятия, предусмотренные [статьей 7](#) настоящего Положения, за

исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с [Правилами](#) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#) N 248-ФЗ.

3. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у администрации города сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения администрации города об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона N 248-ФЗ;

4) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

5) иные основания, предусмотренные в [части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ и относящиеся к данному виду муниципального контроля.

4. Конкретный вид и содержание контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении контрольного мероприятия.

5. Контрольные мероприятия проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных [статьями 7 - 10](#) настоящего Положения.

Статья 14. Порядок проведения контрольных мероприятий

1. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия (в случае привлечения);

6) объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов муниципального контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2. Для фиксации действий, доказательств нарушений обязательных требований инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных мероприятий, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведения, отнесенных законодательством Российской Федерации к [государственной тайне](#);

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применение иных способов фиксации доказательств принимается инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных мероприятий, самостоятельно.

3. Фотографии, аудио - и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

ГАРАНТ:

Абзац 1 и 2 части 4 статьи 14 настоящего Положения (в редакции [решения](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817) [вступают в силу](#) с 1 сентября 2025 г.

Информация об изменениях:

Часть 4 изменена с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

4. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия

невозможно по причинам, установленным [Федеральным законом](#) N 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом N 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с [частью 3 статьи 87](#) Федерального закона N 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

6. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Информация об изменениях:

Часть 7 изменена с 2 октября 2024 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 сентября 2024 г. N 692

[См. предыдущую редакцию](#)

7. В случае если проведение контрольного мероприятия было согласовано органами прокуратуры, акт данного контрольного мероприятия, непосредственно после его оформления, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта и подписывает его.

9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](#) Федерального закона N 248-ФЗ, представить в управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении (период временной нетрудоспособности);

2) административный арест;

3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

11. Информация лица должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами

непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

12. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится администрацией города на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в управление.

Статья 15. Меры, принимаемые инспектором при проведении контрольного мероприятия

1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований инспектор обязан:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 3 сентября 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27 августа 2025 г. N 832

[См. предыдущую редакцию](#)

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля. Типовая форма предписания утверждается правовым актом администрации города;

2) незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности;

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Должностные лица администрации города, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, установленном

Федеральным законом N 248-ФЗ и [главой 5](#) настоящего Положения.

ГАРАНТ:

Глава 5 настоящего Положения [вступает в силу](#) с 1 января 2023 г.

Глава 5. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации города

Статья 16. Порядок и сроки досудебного обжалования

1. Контролируемые лица, чьи права и законные интересы, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, обладают правом на обжалование решений администрации города, действий (бездействия) должностных лиц администрации города по принятию решений или совершения действий (бездействия), предусмотренных настоящим Положением.

2. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений и обязательных профилактических визитов;

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации города в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

Информация об изменениях:

Часть 2 дополнена пунктом 4 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

Информация об изменениях:

Часть 2 дополнена пунктом 5 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

Информация об изменениях:

Часть 2 дополнена пунктом 6 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

6) иных решений, принимаемых администрацией города по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных [Федеральным законом](#) N 248-ФЗ, в отношении

контролируемых лиц или объектов контроля.

3. Для досудебного обжалования жалоба подается контролируемым лицом в администрацию города на имя главы города.

4. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5 - 7 статьи 40](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5. Жалоба должна быть составлена по форме и содержать сведения, указанные в [части 1 статьи 41](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

6. Глава города принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, в случаях, установленных в [части 1 статьи 42](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях:

Часть 7 изменена с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Жалоба подлежит рассмотрению главой города в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Информация об изменениях:

Статья 16 дополнена частью 8 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

8. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Информация об изменениях:

Статья 16 дополнена частью 9 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

9. Должностные лица администрации города вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их должностными лицами администрации города, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Статья 17. Результаты рассмотрения жалобы

1. По итогам рассмотрения жалобы главой города принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить решение администрации города полностью или частично;
- 3) отменить решение администрации города полностью и принять новое решение;
- 4) признать действия (бездействие) должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, незаконным и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

2. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с росписью заявителя о дате и факте получения решения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе направляется также на адрес электронной почты, в случае если заявителем был указан адрес электронной почты при подаче жалобы.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 18. Переходные положения

1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений администрации города, действий (бездействия) должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляется только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 7 февраля 2024 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 1 февраля 2024 г. N 576

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2. До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией города в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации города действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Информация об изменениях:

Положение дополнено приложением 1 с 2 июля 2025 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 25 июня 2025 г. N 817

Приложение 1 к [Положению](#) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска

1. К категории среднего риска относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

- а) содержанию территории;
- б) уборке территории;
- в) к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;
- г) содержанию зеленых насаждений.

2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

- а) содержанию фасадов;
- б) информационным конструкциям;
- в) малым архитектурным формам.

Начальник управления муниципального контроля

А.А. Кошкин